**СОВЕТ РЕПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**4 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

05.07.2024 № 21

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Репинского сельского поселения

Калачинского муниципального района Омской области

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, приведения муниципальных правовых актов Репинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Репинского сельского поселения, Совет Репинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Репинского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Репинского сельского поселения Калачинского муниципального района от 17.05.2006 № 24 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом Репинского сельского поселения».

 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Репинском муниципальном вестнике» и разместить на официальном портале Госвеб https://repinskogo-r52.gosweb.gosuslugi.ru/.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя Совета Репинского сельского поселения  В.Н. Калита | Глава Репинского сельского поселения  Е.Н. Калачева |

Приложение

к решению Совета Репинского

сельского поселения

от 05.07.2024 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом

Репинского сельского поселения Калачинского муниципального района

 Омской области

**ГЛАВА I.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 1.** Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Репинского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Репинского сельского поселения, администрацией Репинского сельского поселения (далее – орган местного самоуправления) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Репинского сельского поселения.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Репинского сельского поселения, является составляющей его экономической основы, наравне со средствами местного бюджета и имущественными правами Репинского сельского поселения.

3. Муниципальной казной являются средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями, органом местного самоуправления на праве оперативного управления.

4. Термины «муниципальное имущество», «имущество муниципального образования», «имущество, находящееся в муниципальной собственности», «имущество Репинского сельского поселения», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

**Раздел 2.** Состав муниципального имущества.

1. В собственности Репинского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») вопросов местного значения Репинского сельского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в случаях, установленных федеральными и региональными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органа местного самоуправления, переданных ему в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в соответствии с решениями Совета Репинского сельского поселения;

5) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органу местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В случаях возникновения у Репинского сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Муниципальное имущество может находиться как на территории Репинского сельского поселения, так и за его пределами.

4. Репинское сельское поселение приобретает право муниципальной собственности на новую вещь, изготовленную или созданную за счет бюджетных средств Репинского сельского поселения с соблюдением закона и иных правовых актов.

Поступления, полученные в результате использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества.

Право муниципальной собственности на имущество, которое имеет собственник, может быть приобретено Репинским сельским поселением на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

5. Приобретается имущество в собственность Репинского сельского поселения органом местного самоуправления, муниципальными учреждениями в целях реализации возложенных на них полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обязанность по оформлению документации, необходимой для постановки объекта на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект возлагается на лицо, осуществляющее функции застройщика строительства.

7. Обязанность по обеспечению государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь созданный, реконструированный объект возлагается на должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее функции в сфере управления муниципальным имуществом.

8. Порядок списания муниципального имущества производится в соответствии с гражданским законодательством и законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета.

**Раздел 3.** Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Репинского сельского поселения.

1. Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее функции в сфере управления муниципальным имуществом, обеспечивает оформление права муниципальной собственности Репинского сельского поселения на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на межселенной территории.

3. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является Репинское сельское поселение.

4. Должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее функции в сфере управления муниципальным имуществом, обеспечивает публикацию информационного сообщения о выявленных бесхозяйных объектах движимого имущества.

5. Если в течение 30-дневного срока с момента опубликования информационного сообщения, лицо, имеющее права на выявленное бесхозяйное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Содержание бесхозяйного имущества и затраты, связанные с оформлением права муниципальной собственности на указанное имущество, финансируются за счет средств бюджета Репинского сельского поселения.

**Раздел 4.** Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Репинского сельского поселения (далее - реестр муниципального имущества).

2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляет орган местного самоуправления (должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее функции в сфере управления муниципальным имуществом) (далее – Реестродержатель) в порядке, установленном Министерством Финансов РФ (далее - Порядок).

3. Внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется Реестродержателем на основании письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества.

Орган местного самоуправления Репинского сельского поселения, являющийся юридическим лицом, муниципальные учреждения, предоставляют Реестродержателю заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных Порядком и необходимых для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого составляет 20000 рублей и более;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет 20000 рублей и более.

**Раздел 5.** Цели и принципы управления муниципальным имуществом.

1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

1) решение Репинского сельского поселения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления в случаях, установленных федеральными и региональными законами;

2) обеспечение финансовой самостоятельности и укрепление экономической основы Репинского сельского поселения за счет получения неналоговых доходов от использования имущества;

3) увеличение муниципального имущества;

4) эффективное использование муниципального имущества;

5) привлечение инвестиций и стимулирование развития малого и среднего предпринимательства на территории Репинского сельского поселения;

6) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе принципов законности, эффективности, самостоятельности, подконтрольности, целевого использования имущества.

**Раздел 6.** Участие муниципального образования в разграничении имущества.

1. Муниципальное имущество, предназначенное для осуществления полномочий органами государственной власти или органами местного самоуправления других муниципальных образований, должно быть безвозмездно передано соответственно в федеральную, региональную или муниципальную собственность в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления (должностное лицо, осуществляющее функции в сфере управления муниципальным имуществом) обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на утверждение главе Репинского сельского поселения.

3. Орган местного самоуправления (должностное лицо, осуществляющее функции в сфере управления муниципальным имуществом) направляет предложения о передаче имущества в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления для принятия решения о приеме имущества.

**ГЛАВА II.**

**ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Раздел 1.** Полномочия Совета Репинского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом.

1. Совет Репинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Репинского сельского поселения;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год, плановый период и отчет о его исполнении;

3) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

4) определяет основу управления казенными учреждениями Репинского сельского поселения;

5) устанавливает порядок дачи согласия муниципальному учреждению и перечень документов на распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом и совершение иных сделок, юридических действий, требующих согласие собственника имущества;

6) определяет порядок страхования и хранения муниципального имущества;

7) определяет порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление;

8) определяет полномочия органа местного самоуправления Репинского сельского поселения, являющегося юридическим лицом, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

9) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Репинского сельского поселения.

**Раздел 2.** Полномочия Главы Репинского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом.

1. Глава Репинского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Репинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Репинского сельского поселения;

2) представляет Репинское сельское поселение в Российской Федерации и за рубежом;

3) в пределах установленных полномочий обеспечивает осуществление органом местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными и региональными законами;

4) вносит на рассмотрение органа местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов;

5) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Репинского сельского поселения, настоящим Положением.

**Раздел 3.** Полномочия администрации Репинского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом.

1. Администрация Репинского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

1) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Репинского сельского поселения;

2) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

3) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении муниципальных учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их уставы;

4) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Репинского сельского поселения;

5) организует ведение в установленном порядке реестра муниципального имущества;

6) определяет порядок планирования, а также в соответствии с федеральным законодательством порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

7) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

8) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений;

9) осуществляет подготовку и обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

10) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями, органом местного самоуправления;

11) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

12) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на межселенной территории, и признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество;

13) передает муниципальное имущество во владение и (или) пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает в отношении муниципального имущества иные сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет функции страхователя муниципального имущества, составляющего казну Репинского сельского поселения, а также муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, функции выгодоприобретателя при страховании муниципального имущества третьими лицами;

15) закрепляет за муниципальными учреждениями муниципальное имущество;

16) несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном федеральным законом;

17) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, либо приобретенного муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;

18) выступает продавцом муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с решениями Совета Репинского сельского поселения;

19) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации цену подлежащего приватизации муниципального имущества;

20) организует оценку муниципального имущества;

21) осуществляет перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

22) определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

23) устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, порядок изменения типа муниципального казенного учреждения;

24) определяет порядок утверждения устава муниципального учреждения;

25) безвозмездно предоставляет в распоряжение участковых избирательных комиссий помещения для голосования;

26) осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и вносит их в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится их принятие;

27) осуществляет защиту права муниципальной собственности в отношении муниципального имущества;

28) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Репинского сельского поселения, настоящим Положением и решениями Совета Репинского сельского поселения.

2. Администрация Репинского сельского поселения осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом самостоятельно.

**ГЛАВА III.**

**УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Раздел 1.** Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями и Репинским муниципальным образованием, администрацией Репинского сельского поселения.

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений и полномочий органа местного самоуправления, закрепляется за муниципальными учреждениями, Репинским сельским поселением и администрацией Репинского сельского поселения, являющимися юридическими лицами, на праве оперативного управления администрацией Репинского сельского поселения.

Решение о закреплении муниципального недвижимого имущества принимает администрация Репинского сельского поселения.

Решение о закреплении муниципального движимого имущества принимает администрация Репинского сельского поселения.

Фактическую передачу муниципального имущества осуществляет администрация Репинского сельского поселения, должностное лицо уполномоченное осуществлять функции в сфере управления муниципальным имуществом.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обеспечивают государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ними муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о закреплении муниципального имущества.

3. Муниципальные учреждения, орган местного самоуправления, являющийся юридическим лицом, до государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечивают проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) администрацией Репинского сельского поселения, должностным лицом, уполномоченным осуществлять функции в сфере управления муниципальным имуществом.

4. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обеспечивают своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов, в случаях изменения технических характеристик объектов в трехмесячный срок оформляют документы и обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального учреждения, администрация Репинского сельского поселения, являющаяся юридическим лицом - обладатель вещного права, осуществляет самостоятельно и за свой счет мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества.

6. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут лица, указанные в части 1 настоящего раздела.

7. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия администрации Репинского сельского поселения, уполномоченной в сфере управления муниципальным имуществом.

8. Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Репинского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета Репинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Администрация Репинского сельского поселения, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у муниципального учреждения, администрация Репинского сельского поселения распоряжается исходя из потребности в таком имуществе органа местного самоуправления, муниципальных учреждений.

**Раздел 2.** Порядок дачи согласия муниципальному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, и совершение иных юридических действий, требующих согласие собственника имущества.

1. От Репинского сельского поселения правом дачи согласия муниципальному казенному учреждению на отчуждение либо распоряжение имуществом иным способом обладает администрация Репинского сельского поселения.

2. Порядок дачи согласия муниципальному учреждению и перечень документов на распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, и совершение иных сделок, юридических действий, требующих согласия собственника имущества, устанавливается Советом Репинского сельского поселения.

**ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ.**

**ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

**Раздел 1.** Основания для отнесения имущества к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны.

1. В состав имущества муниципальной казны входит следующее имущество (имущественные права):

1) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

2) не закрепленные за муниципальными учреждениями, органом местного самоуправления:

-нежилые здания, строения, сооружения, помещения;

-жилые помещения;

-иное движимое и недвижимое имущество;

3) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Репинского сельского поселения.

2. Источником формирования имущества муниципальной казны является имущество:

1) имущество, переданное в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральными и региональным;

2) имущество, вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность Репинского сельского поселения за счет средств бюджета Репинского сельского поселения;

3) имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими или физическими лицами;

4) имущество, изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений, органа местного самоуправления Репинского сельского поселения;

5) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных учреждений;

6) имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством, регулирующим отношения в сфере бухгалтерского учета, муниципальными правовыми актами Репинского сельского поселения.

4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, администрацией Репинского сельского поселения.

**Раздел 2.** Управление и распоряжение муниципальной казной

1. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в оперативное управление, отчуждено в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации или собственность иного муниципального образования, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению, передано иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. В целях управления имуществом, входящим в состав муниципальной казны, могут быть созданы муниципальные учреждения.

3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование, аренду, доверительное управление, иное пользование, предусматривающее переход прав владения и (или) пользования только по результатам конкурсов и аукционов, кроме случаев, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным учреждениям, иным юридическим и физическим лицам на ответственное хранение по договору ответственного хранения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

6. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в местном бюджете, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена на иных лиц в соответствии с договором или по иным основаниям.

7. Администрация Репинского сельского поселения отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

8. Защиту прав и интересов Репинского сельского поселения в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация Репинского сельского поселения, либо должностное лицо, уполномоченное в сфере управления муниципальным имуществом, иные органы и должностные лица администрации Репинского сельского поселения в соответствии с их компетенцией в порядке и способами, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3.** Передача имущества муниципальной казны в аренду

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о передаче в аренду муниципального недвижимого имущества принимает администрация Репинского сельского поселения.

Решение о передаче в аренду муниципального движимого имущества принимает администрация Репинского сельского поселения.

В решении о передаче имущества в аренду указывается наименование имущества, цель и срок пользования, получатель имущества.

2. Договоры аренды от имени Репинского сельского поселения заключает администрация Репинского сельского поселения, либо должностное лицо, уполномоченное в сфере управления муниципальным имуществом (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок не менее одного года, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество может быть предоставлено в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении имущества муниципальной казны устанавливаются Советом Репинского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливается федеральным антимонопольным органом.

6. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и условий, определенных договором аренды.

7. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

8. Арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется на основании проведенной оценкой рыночной ее стоимости.

9. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет Репинского сельского поселения.

10. Заключение договора на неопределённый срок (без указания срока), а равно его возобновление на неопределенный срок не допускается. По истечению срока аренды администрация Репинского сельского поселения обязана предупредить арендатора о прекращении договора, без его возобновления.

11. За нарушение условий договора аренды арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и договором аренды.

12. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель.

13. Проведение капитального ремонта арендованного муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора при письменном согласовании с арендодателем.

Обязанности по содержанию арендованного муниципального имущества, оплате коммунальных услуг, проведению текущего ремонта возлагаются на арендатора. Произведенные арендатором отделимые улучшения арендованного муниципального имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

В случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного муниципального имущества, ни отделимые без вреда для имущества, арендатор не имеет права после прекращения договора аренды на возмещение стоимости этих улучшений.

14. Реконструкция арендованного муниципального имущества допускается с письменного разрешения администрации Репинского сельского поселения за счет средств арендатора.

15. Арендодатель, при наличии бюджетного финансирования, имеет право проводить за счет бюджетных средств Репинского сельского поселения, капитальный ремонт, реконструкцию муниципального имущества, переданного в аренду.

16. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества указанным организациям, утверждаются администрацией Репинского сельского поселения.

17. Организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества казны выступает администрация Репинского сельского поселения.

**Раздел 4.** Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование.

1. В безвозмездное пользование имущество муниципальной казны может предоставляться в соответствии с его назначением для:

1) использования в целях решения уставных задач муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2) реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств местного бюджета;

3) реализации полномочий по решению вопросов местного значения Репинского сельского поселения;

4) пользования органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями.

2. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям для ведения коммерческой деятельности запрещена.

3. Уступка прав и обязанностей (уступка требований, перевод долга) ссудополучателя, а равно иная форма перемены ссудополучателя в обязательстве по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом не допускается.

4. Заключение договора на неопределённый срок (без указания срока), а равно его возобновление на неопределенный срок не допускается. По истечению срока безвозмездного пользования администрация Репинского сельского поселения обязана предупредить ссудополучателя о прекращении договора, без его возобновления.

5. Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества принимает администрация Репинского сельского поселения.

Решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального движимого имущества принимает администрация Репинского сельского поселения.

В решении о передаче имущества в безвозмездное пользование указывается наименование имущества, цель и срок пользования, получатель имущества.

6. Договор безвозмездного пользования от имени Репинского сельского поселения заключает администрация Репинского сельского поселения.

7. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество казны может быть предоставлено без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Типовая форма договора безвозмездного пользования муниципального имущества утверждается администрацией Репинского сельского поселения.

9. Право использования муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

10. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальное и эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонт.

11. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется решением о передаче и заключаемым в соответствии с ним договором безвозмездного пользования.

12. Контроль за использованием муниципального имущества казны, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляет администрация Репинского сельского поселения.

13. Организацию и проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет администрация Репинского сельского поселения.

**Раздел 5.** Залог имущества муниципальной казны

1. Имущество муниципальной казны может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Репинского сельского поселения либо муниципального предприятия.

2. Залогодателем имущества муниципальной казны выступает администрация Репинского сельского поселения.

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

1) изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

3) приватизация которых запрещена;

4) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

5) иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о передаче имущества казны в залог принимает администрация Репинского сельского поселения.

5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6.** Перепрофилирование имущества муниципальной казны

1. Имущество муниципальной казны, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности Репинского сельского поселения, подлежит перепрофилированию - изменению назначения имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества казны принимается Советом Репинского сельского поселения по предложению администрации Репинского сельского поселения.

Предложение должно содержать нормативное и технико-экономическое обоснование перепрофилирования, в том числе предполагаемые сроки перепрофилирования, направления для дальнейшего использования имущества, финансовые затраты, связанные с перепрофилированием муниципального имущества.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, администрацией Репинского сельского поселения и включается в состав муниципальной казны в соответствии с настоящим Положением.

 **Раздел 7.** Обмен имущества муниципальной казны

1. Имущество муниципальной казны может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования, а также в частной собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о мене имущества муниципальной казны принимает администрация Репинского сельского поселения.

Решение о мене должно содержать наименование, адрес, цену обмениваемого имущества, контрагента.

Равноценность обмениваемого имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

2. Администрация Репинского сельского поселения заключает договор мены имущества муниципальной казны.

**Раздел 8.** Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством о концессионных соглашениях.

2. Концессионное соглашение заключается по результатам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. По концессионному соглашению концедентом является Репинское сельское поселение, представляемое администрацией Репинского сельского поселения.

4. Решение о заключении концессионного соглашения, на основании которого проводится конкурс на право заключения концессионного соглашения, принимает администрация Репинского сельского поселения. Решение должно содержать существенные условия концессионного соглашения.

5. Администрация Репинского сельского поселения обеспечивает в установленные сроки проведение конкурса, заключение и контроль за исполнением концессионного соглашения.

**Раздел 9.** Содержание имущества муниципальной казны

1. Содержание имущества муниципальной казны осуществляет администрация Репинского сельского поселения.

2. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию имущества муниципальной казны осуществляется за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Администрация Репинского сельского поселения, при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, на содержание имущества как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

4. Страхователем имущества муниципальной казны выступает администрация Репинского сельского поселения.

**Раздел 10.** Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Репинского сельского поселения.

1. В муниципальной собственности Репинского сельского поселения входят находящиеся в пределах его территории земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на землю или приобретенные за счет средств Репинского сельского поселения и право собственности на которое зарегистрировано в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом РФ, федеральными и региональными законами, и иными нормативными актами, регулирующими земельные отношения.

**ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел 1.** Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением доходов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет администрация Репинского сельского поселения, Совет Репинского сельского поселения.

**Раздел 2.** Состав доходов от использования муниципального имущества

1. Доходы от использования муниципального имущества состоят из:

1) арендной платы;

2) доходов от продажи муниципального имущества;

2) средств от иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

2. Доходы от использования муниципального имущества считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет Репинского сельского поселения.

**Раздел 3.** Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Администрация Репинского сельского поселения, осуществляющая права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

**Раздел 4.** Порядок списания муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам и закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, а также имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения по ведению бухгалтерского учета, в следующем порядке:

а) движимое муниципальное имущество, за исключением транспортных средств, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, стоимостью до 20000 рублей включительно учреждение списывает самостоятельно;

б) движимое муниципальное имущество, стоимостью от 20000 рублей и более, транспортные средства, недвижимое муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, списываются учреждением по согласованию с администрацией Репинского сельского поселения;

в) списание движимого имущества, за исключением транспортных средств, входящего в состав муниципальной казны, оформляется распоряжением главы Репинского сельского поселения я;

г) списание недвижимого имущества и транспортных средств оформляется постановлением администрации Репинского сельского поселения независимо от их стоимости.

2. Для получения согласия на списание объектов движимого имущества стоимостью от 20000 рублей муниципальное учреждение направляет ходатайство на имя главы администрации Репинского сельского поселения с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством о ведении бухгалтерского учета.

3. Для получения согласия на списание объектов недвижимого имущества и транспортных средств муниципальное учреждение направляет ходатайство на имя главы администрации Репинского сельского поселения с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством о ведении бухгалтерского учета.

4. Срок рассмотрения документов о списании объектов основных средств – 30 дней с момента их получения.

5. Муниципальные учреждения, получившие согласие на списание основных средств, представляют в администрацию Репинского сельского поселения, справки о передаче списанных основных средств на ликвидацию или утилизацию, а в случае сноса зданий, сооружений, строений, конструкций или жилых домов (после осуществления сноса) – справку организации, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, о сносе объектов.

6. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса по причине начисленной полной амортизации (износа).

7. Исключение объектов из реестра муниципальной собственности Репинского сельского поселения проводится на основании постановления администрации Репинского сельского поселения.

8. Ответственность за нарушение действующего порядка списания с баланса основных средств возлагается на балансодержателя.

9. Суммы, полученные от утилизации основных средств, а также материалов, полученных от разборки основных средств, остаются в распоряжении учреждений в целях пополнения оборотных средств либо поступают в бюджет Репинского сельского поселения по объектам, находящимся в муниципальной казне.

**Раздел 5.** Обеспечение реализации настоящего Положения

Действующие на момент вступления в силу настоящего Положения договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, предусматривающие условия противоречащие настоящему Положению подлежат прекращению в срок, установленный в договоре или в течение 6 месяцев, если такой срок в договоре не установлен (не определён).